

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 3
от 03.02.2023 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 42 ХУТОРА ДАМАНКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 42 (далее - Правила) разработаны в соответствии: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 2 73-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г. № 53, ст.7598; 2019г, № 30, ст.4134) и подпунктами 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018г. № 32, ст. 5343); - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении Иностранцев граждан в Российской Федерации"; - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах"; - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236; - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.09.2020г. № 471; - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 04.10.2021г. № 686; - СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; -Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; -Уставом МБДОУ № 42, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Крымского район № 885 от 28.07.2015 г., Положение администрации муниципального образования Крымский район « О порядке приема заявлений, постановки на учёт и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район» № 291 ст 03.02.2023 г.

1. Действие настоящего Правила не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 ст.7598; 2020, № 9, ст. 1 137), приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. № 471

3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приема) устанавливаются и регулируют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 хутора Даманка муниципального образования Крымский район (далее- ДООУ) в части приема детей в учреждение самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МБДООУ детский сад № 42 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее-закрепленная территория), ребенок имеет право преимущественного приема в государственные или муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти в сфере образования г. Крымска муниципального образования Крымский район.

6. МБДОУ детский сад № 42 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в настоящих Правилах, ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБДОУ детского сада № 42. ДОУ размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте своей организации распорядительный акт органа самоуправления муниципального района, муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через образовательный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад № 42 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ детский сад № 42 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную организацию, в которую получено направление.

9. Прием в МБДОУ детский сад № 42 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (последнее - при наличии).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер;
- г) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- е) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются:

- сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема,
- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости),
- фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в МБДОУ детский сад № 42 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документы, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии группы и при необходимости).

- необходимо предоставить медицинскую карту (справку формы 026/у) ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) личность ребенка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке. Для приема родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 42.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требования предоставления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

12. Заявление о приеме и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или секретарем руководителя, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 42. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы для приема, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в отделе образования Крымский район и зачисляются после подтверждения родителей (законных представителей) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ детского сада № 42 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 42, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующей детским садом № 42 Токаревой Г.В.

от _____

_____ Ф.И.О
проживающего по адресу: Индекс

**Заявление № _____
О приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) Дата рождения « _____ » _____ 20__ г.;

Место рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка № _____

(серия, номер)

Кем выдано _____

_____ (Выдано кем, когда) Адрес места жительства ребенка:

Индекс _____

_____ (индекс, адрес по свидетельству о регистрации)

На обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группу № _____

_____ (общеразвивающей/компенсирующей направленности),

с режимом пребывания: полного дня 10,5 часов с « _____ » _____ 20__ г.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

_____ (имеется/ не имеется)

Потребность в создании в специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

_____ (имеется/ не имеется)

Родной язык из числа языков народов России - _____ язык образования- русский

Сведения о родителях (законных представителях, опекунах, приёмных родителях): Мать:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда) Адрес проживания:

Индекс _____

Контактный телефон: _____ E mail: _____

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда) Адрес проживания: _____

Индекс _____

Контактный телефон: _____ E mail: _____ Документ
удостоверяющий установление опеки(реквизиты документа) _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подписи родителей , законных
представителей)

_____ / _____

(подписи родителей, законных
представителей)

Родители (законные представители) подтверждают ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ детского сада № 42, в том числе через официальный сайт учреждения.

_____ / _____

(подписи родителей ,
законных представителей)

_____ / _____

(подписи родителей,
законных представителей)

Родители (законные представители), согласны на обработку личных персональных данных и личных персональных данных ребенка.

_____ / _____

(подписи родителей,
законных представителей)

_____ / _____ (подписи

родителей,
законных представителей)

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления о зачислении в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 42 хутора Даманка муниципального образования Крымский
район

от

(ФИО родителя (законного представителя)
в отношении ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

регистрационный № заявления _____ от

Приняты следующие документы для зачисления:

| | |
|--|--|
| Заявление | |
| Копия паспорта одного из родителей | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории | |

Всего принято _____ документов на _____ листах

Документы передал _____
подпись родителя *расшифровка*
дата

Документы принял _____ Токарева Г.В.
подпись М.П.
дата